

наш
1

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Національний авіаційний університет



ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор

Максим ЛУЦЬКИЙ

« 10 » 07 2023 р.



Система менеджменту якості


ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ВІЙСЬКОВО-МОБІЛІЗАЦІЙНИЙ ПІДРОЗДІЛ
НАЦІОНАЛЬНОГО АВІАЦІЙНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

СМЯ НАУ П 06.06 (01) - 02 - 2023


КИЇВ

2023р

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВІЙСЬКОВО-МОБІЛІЗАЦІЙНИЙ ПІДРОЗДІЛ НАЦІОНАЛЬНОГО АВІАЦІЙНОГО УНІВЕРСИТЕТУ	Шифр документа	СМЯ НАУ ПІ 06.06 (01)-02-2023
		Стор.2 з 11	

(Ф 03.02 – 31)

УЗГОДЖЕННЯ:


	Підпис	Власне ім'я, ПРИЗВИЩЕ	Посада	Дата
Розробник		Олександр КОСТЮЧЕНКО	Начальник військово-мобілізаційного підрозділу	10.03.2023
Узгоджено		Сергій БОНДАРЧУК	Начальник Управління кадрів та документозабезпечення	10.03.2023
Узгоджено		Вікторія КРИЦЕНКО	Начальник юридичного відділу	10.03.2023
Узгоджено		Андрій ГІЗУН	Начальник відділу моніторингу якості вищої освіти	10.03.2023

Рівень документа - 2а

Плановий термін між ревізіями

Контрольний примірник



	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВІЙСЬКОВО-МОБІЛІЗАЦІЙНИЙ ПІДРОЗДІЛ НАЦІОНАЛЬНОГО АВІАЦІЙНОГО УНІВЕРСИТЕТУ	Шифр документа	СМЯ НАУ ПІ 06.06 (01)-02- 2023
		Стор.3 з 11	

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це положення визначає основні завдання, функції й взаємовідносини Військово-мобілізаційного підрозділу (далі–ВМП) з іншими структурними підрозділами Національного авіаційного університету (далі–НАУ).

1.2. Військово-мобілізаційний підрозділ Університету є самостійним структурним підрозділом, який утворюється і ліквідується рішенням ректора Університету та підпорядковується йому безпосередньо.

1.3. У своїй діяльності Підрозділ керується чинним законодавством України, Постановами Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, Статутом університету та іншими нормативно-правовими документами Університету, наказами ректора, розпорядженнями проректорів та цим Положенням.

1.4. Положення про Військово-мобілізаційний підрозділ, організаційна форма, структура, чисельний та посадовий склад, посадові оклади працівників підрозділу визначаються наказом ректора і закріплюються у штатному розписі Університету.

1.5. Структура і штат Військово-мобілізаційного підрозділу визначаються ректором НАУ з урахуванням характеру й обсягу мобілізаційної роботи та кількості осіб, які перебувають на військовому обліку.

1.6. Організацію роботи Військово-мобілізаційного підрозділу забезпечує начальник підрозділу.

1.7. Працівники Військово-мобілізаційного підрозділу призначаються на посаду і звільняються ректором Національного авіаційного університету в порядку, передбаченому чинним трудовим законодавством. Коло повноважень та освітньо-кваліфікаційні вимоги до начальника та працівників Військово-мобілізаційного підрозділу НАУ визначаються посадовими інструкціями, затвердженими ректором Університету.


2. ЗАВДАННЯ

Основними завданнями Військово-мобілізаційного підрозділу НАУ є:

2.1. Організація заходів з військово-мобілізаційної підготовки та мобілізації.

2.2. Забезпечення персонального обліку і бронювання військовозобов'язаних і призовників за місцем роботи.

2.3. Забезпечення персонального обліку призовників і військовозобов'язаних за місцем навчання.

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВІЙСЬКОВО-МОБІЛІЗАЦІЙНИЙ ПІДРОЗДІЛ НАЦІОНАЛЬНОГО АВІАЦІЙНОГО УНІВЕРСИТЕТУ	Шифр документа	СМЯ НАУ ПІ 06.06 (01)-02- 2023
		Стор.4 з 11	

3. ФУНКЦІЇ

Для виконання покладених завдань Військово-мобілізаційний підрозділ НАУ здійснює такі функції:


3.1. Організовує контроль за виконанням законів України, інших нормативно-правових актів з питань мобілізаційної підготовки та мобілізації, персонального обліку призовників і військовозобов'язаних, покладених на Університет.

3.2. Розробляє та подає керівництву Університету проекти наказів з питань мобілізаційної підготовки та мобілізації, обліку призовників і військовозобов'язаних.

3.3. Організовує планування, розроблення і проведення заходів з мобілізаційної підготовки, у тому числі з переведення Університету на роботу в умовах особливого періоду та здійснює контроль за їх виконанням.

3.4. Забезпечує ведення персонального обліку призовників і військовозобов'язаних за місцем їх роботи та навчання:

- перевірка у громадян під час прийняття на роботу (навчання) наявності військово-облікових документів (у військовозобов'язаних - військових квитків або тимчасових посвідчень, а у призовників - посвідчень про приписку до призовних дільниць);
- надсилання до відповідних районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки повідомлень про зміну облікових даних призовників і військовозобов'язаних, прийнятих на роботу (навчання) чи звільнених з роботи (відрахованих з навчального закладу);
- оповіщення на вимогу районних (міських) територіальних центрів комплектування призовників і військовозобов'язаних про їхній виклик до районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки і забезпечення їх своєчасного прибуття;
- забезпечення повноти та достовірності облікових даних призовників і військовозобов'язаних згідно з вимогами, встановленими документами первинного обліку відповідно до законодавства;
- взаємодія з районними (міськими) територіальними центрами комплектування та соціальної підтримки щодо термінів та способів звіряння даних особових карток, списків призовників і військовозобов'язаних, їх облікових даних, внесення відповідних змін до них, а також щодо оповіщення призовників і військовозобов'язаних;
- організація періодичного звіряння особових карток призовників і військовозобов'язаних із записами у військових квитках та посвідченнях
- про приписку до призовних дільниць;

	<p>Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВІЙСЬКОВО-МОБІЛІЗАЦІЙНИЙ ПІДРОЗДІЛ НАЦІОНАЛЬНОГО АВІАЦІЙНОГО УНІВЕРСИТЕТУ</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ ПІ 06.06 (01)- 02- 2023
		Стор.5 з 11	


- проведення звіряння особових карток (працівників і студентів з обліковими документами районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки, у яких вони перебувають на військовому обліку;
- внесення до особових карток призовників і військовозобов'язаних змін щодо їх сімейного стану, місця проживання (перебування), освіти і посади та надсилання до районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки повідомлення про зміну облікових даних;
- складання і подання до районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки списків громадян, які підлягають приписці до призовних дільниць;
- приймання під розписку від призовників і військовозобов'язаних їхніх військово-облікових документів для подання до районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки для звіряння з картками первинного обліку та оформлення бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час;
- своєчасне оформлення документів для бронювання військовозобов'язаних за центральними і місцевими органами виконавчої влади, іншими державними органами, підприємствами, установами та організаціями на період мобілізації та на воєнний час;
- контроль за виконанням призовниками й військовозобов'язаними встановлених правил військового обліку та проведенням відповідної роз'яснювальної роботи;
- інформування районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки про громадян, які порушують правила військового обліку, для притягнення їх до відповідальності згідно із законом.

3.5. Одержує від інших структурних підрозділів Університету в установленому порядку інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

3.6. Залучає в установленому порядку спеціалістів інших структурних підрозділів Університету для опрацювання окремих питань з мобілізаційної підготовки та мобілізації, обліку призовників і військовозобов'язаних, що належать до їх компетенції.

3.7. Забезпечує подання державним органам інформації, необхідної для планування та здійснення мобілізаційних заходів.

3.8. Готує і доводить іншим структурним підрозділам НАУ вказівки щодо виконання актів з питань мобілізаційної підготовки та мобілізації, правил військового обліку призовників і військовозобов'язаних.

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВІЙСЬКОВО-МОБІЛІЗАЦІЙНИЙ ПІДРОЗДІЛ НАЦІОНАЛЬНОГО АВІАЦІЙНОГО УНІВЕРСИТЕТУ	Шифр документа	СМЯ НАУ ПІ 06.06 (01)-02- 2023
		Стор.6 з 11	

3.9.Здійснює заходи щодо підвищення кваліфікації працівників військово-мобілізаційного підрозділу.

3.10.Здійснює обробку персональних даних призовників і військовозобов'язаних здобувачів усіх форм та рівнів вищої освіти та співробітників університету.

3.11.Готує щорічну доповідь про стан роботи з мобілізаційної підготовки та військового обліку призовників і військовозобов'язаних та надсилає до Департаменту освіти м.Києва та Міністерства освіти і науки України.

4. КЕРІВНИЦТВО

4.1. Мобілізаційний підрозділ очолює начальник, який має вищу освіту, стаж роботи, пов'язаний з мобілізаційною підготовкою не менш як три роки, та відповідний допуск до державної таємниці.

4.2.Начальник мобілізаційного підрозділу організовує роботу та несе персональну відповідальність за виконання покладених на підрозділ завдань.

4.3. Начальник ВМП, здійснює організаційно-розпорядчі, контролюючі та консультативні види діяльності, відповідно до посадової інструкції, затвердженої ректором університету.

4.4. У своїй службовій діяльності керується законодавством про працю, наказами та розпорядженнями ректора НАУ, Статутом університету, посадовою інструкцією, іншими нормативними документами.

5. ПРАВА ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ


5.1.Начальник ВМП має право вимагати від співробітників відділу дотримання виконання планових завдань, розпоряджень, а також самостійного та творчого вирішення завдань у межах компетенції виконавця.

5.2.Начальник ВМП має право контролювати дотримання вимог внутрішнього розпорядку та посадових інструкцій своїх співробітників.

5.3. Начальник ВМП має право надавати пропозиції з удосконалення та поліпшення роботи підрозділу .

5.4.Начальник має право подавати ректору пропозиції щодо застосування заходів заохочення чи стягнення до співробітників підрозділу.

5.5.Співробітники ВМП мають право вирішувати з фахівцями факультетів, навчально-наукових інститутів, кафедр та іншими структурними підрозділами університету питання, що віднесені до їхньої компетенції, а

	<p align="center">Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВІЙСЬКОВО-МОБІЛІЗАЦІЙНИЙ ПІДРОЗДІЛ НАЦІОНАЛЬНОГО АВІАЦІЙНОГО УНІВЕРСИТЕТУ</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ ПІ 06.06 (01)-02- 2023
		Стор.7 з 11	

також сприяти налагодженню інформаційних зв'язків з іншими структурними підрозділами університету.

5.6.Співробітники мають право на створення належних умов праці у відповідності з вимогами охорони праці, пожежної безпеки та виробничої санітарії.

5.7.Начальник ВМП несе відповідальність за своєчасне інформування ректора чи інших керівників університету з питань діяльності відділу.

5.8.Начальник несе відповідальність за дотримання усіма співробітниками норм трудового законодавства, правил внутрішнього розпорядку та вимог нормативних документів з охорони праці (техніки електро- та пожежної безпеки і виробничої санітарії).

5.9.Усі співробітники відділу несуть відповідальність за збереження матеріальних цінностей, що знаходяться у підрозділі.

6. СТРУКТУРА, ШТАТНИЙ РОЗКЛАД ТА РЕСУРСНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

6.1. Структура та штатний розпис ВМП визначаються з урахуванням завдань та функцій, передбачених цим положенням, їх обсягу, а також інших чинників.

6.2. Структура ВМП, узгоджується та затверджується ректором.


6.3. Чисельність співробітників, фонд заробітної платні та витрати на утримання Військово-мобілізаційного підрозділу встановлюються ректором університету в межах лімітів штатної чисельності та фонду заробітної платні, які встановлюються для Університету Міністерством освіти і науки України.

6.4. Ресурсне забезпечення здійснюється за рахунок університетського фонду та направлено на планування, організацію та контроль навчального процесу.

6.5.Організаційна структура ВМП згідно з штатним розкладом наведена в Додатку1.

7. ВЗАЄМОДІЯ З ІНШИМИ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

Військово-мобілізаційний підрозділ задля виконання завдань та функцій, поставлених перед ними відповідно до даного положення співпрацює:

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВІЙСЬКОВО-МОБІЛІЗАЦІЙНИЙ ПІДРОЗДІЛ НАЦІОНАЛЬНОГО АВІАЦІЙНОГО УНІВЕРСИТЕТУ	Шифр документа	СМЯ НАУ ПІ 06.06 (01)-02- 2023
		Стор.8 з 11	

7.1.3 органами державної влади, іншими державними органами, територіальними центрами комплектування та соціальної підтримки та органами місцевого самоврядування з питань отримання і надання інформації, необхідної для планування і здійснення мобілізаційних заходів, ведення персонального обліку призовників і військовозобов'язаних;

7.2. З усіма структурними підрозділами Університету з питань організації заходів з військово-мобілізаційної підготовки та мобілізації, персонального обліку військовозобов'язаних і призовників за місцем роботи та навчання.

8. РЕЗУЛЬТАТИВНІСТЬ ДІЯЛЬНОСТІ


8.1. Результативність роботи Військово-мобілізаційного підрозділу визначається на рівні всього структурного підрозділу та на рівні кожного його співробітника.

8.2. Показники для розрахунку результативності (ефективності) визначаються (переглядаються) начальником Військово-мобілізаційного підрозділу (співробітниками, відповідальними за напрямки діяльності) з урахуванням показників університету у цілому на початку звітної періоду.

8.3. Протягом звітної періоду проводиться моніторинг показників результативності (ефективності) діяльності. Результативність роботи Підрозділу визначається на рівні всього структурного підрозділу та на рівні кожного його співробітника.

8.4. Висновки щодо функціонування Підрозділу оприлюднюються на засіданнях ВМП.

8.5. Кількісну оцінку результативності розраховують як відсоток виконання планових завдань з урахуванням якості та термінів їхнього виконання. У разі виявлення невідповідностей виконання процесів, застосовуються коригувальні дії.

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВІЙСЬКОВО-МОБІЛІЗАЦІЙНИЙ ПІДРОЗДІЛ НАЦІОНАЛЬНОГО АВІАЦІЙНОГО УНІВЕРСИТЕТУ	Шифр документа	СМЯ НАУ ПІ 06.06 (01)-02- 2023
		Стор.9 з 11	

Додаток 1
до п.6.5.

СХЕМА ОРГАНІЗАЦІЙНОЇ СТРУКТУРИ ВІЙСЬКОВО-МОБІЛІЗАЦІЙНОГО ПІДРОЗДІЛУ

